



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ที่ พบ ๗๒๒๐๑/-

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เอกสารนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

๑. เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการออกมาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร○ หลักเกณฑ์การบุคลากร○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ○ หลักเกณฑ์ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ ๐๑๕ ,๐๑๗ แล้วจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป โดยทุกท่านสามารถเข้าไปศึกษามาตรการต่างๆ ได้ตามเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ (<http://www.wangkrai.go.th/>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้พิมพ์)
น. ว. ตำบลวังไคร้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

เรื่อง กำหนดนโยบายในการบริหารงานของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือการบริหารงานของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OT) หัวข้อ ๐๒๕ กำหนดให้ จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและ ยุติธรรม นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จึงกำหนดนโยบายในการบริหารงานของผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ให้มีการประกาศรับโอนโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เป็นการทั่วไปโดยไม่มีการเรียกรับ หรือเสนอประโยชน์อื่นใด เพื่อที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้ได้คนดี คนเก่งมาทำงาน

ข้อ ๒ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเปิดเผย โปร่งใส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการและพิจารณาผลการปฏิบัติราชการด้วยความเสมอภาค มีมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบให้ เกิดความเสมอภาค มีมาตรฐานและเกิดความเป็นธรรมต่อไป

ข้อ ๓ ด้านวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร กำหนดให้ทุกปีงบประมาณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดจะดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความสุจริต และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการปฏิบัติงานตามประกาศเจตนารมณ์การบริหารงาน ด้วยความสุจริตอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการประกาศสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อ ๔ ด้านความโปร่งใส กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนบริการประชาชนผู้รับบริการด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนผังกระบวนการให้บริการ ประชาชนปฏิบัติงานให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชน และมีการจัดทำคู่มือสำหรับการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน หรือมีการปรับปรุงคู่มือ มีระเบียบขั้นตอนกฎหมายมีการ เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ด้านการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๑ กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๒ กำหนดให้มีการจัดแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัยใน การปฏิบัติราชการ และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

/ ข้อ ๕ ด้านการสื่อสาร...

ข้อ ๖ ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

๖.๑ กำหนดให้แต่ละส่วนราชการมีการประชุมในส่วนราชการเดือนละ ๑ ครั้ง ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ และมีการประชุมเน้นหนักเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม การปฏิบัติราชการตามระเบียบขั้นตอน การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ปลอดทุจริต การรักษา ประโยชน์ของราชการ การควบคุมการใช้พัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ ทุกคนเกิดความ

ตระหนักและถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส และเพื่อถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับรับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและโปร่งใส

๖.๒ กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเดือนละ ๑ ครั้ง ให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการและมีการประชุมเน้นหนักเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม การปฏิบัติราชการ ตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ปลอดทุจริต การรักษาประโยชน์ของราชการ การควบคุมการใช้พัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ทุกคนเกิดความตระหนัก ถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส และเพื่อถ่ายทอดนโยบายแนวทางการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและโปร่งใส

๖.๓ กำหนดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ปปช.กำหนดไว้

๖.๔ กำหนดให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นประจำ

๖.๕ กำหนดให้มีการประชุมสื่อสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อชี้แจง อธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖.๖ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ITA

จึงประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสม เกตุพิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๘ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อ ๐๒๗ กำหนดให้มีการออกหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอก เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล จะดำเนินการโดย กสธ. ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ ก.กลางได้แต่งตั้งมาดำเนินการ การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งจะคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ จะยึดหลักคุณธรรม ดังนี้

๑. จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยยึดความรู้และความสามารถ
๒. ยึดหลักความเป็นธรรมและมีความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลผู้มีคุณสมบัติอย่างเท่าเทียมกัน

๓. มีมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เป็นคนที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการโดย กสธ.ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ ก.กลางกำหนดให้ทำหน้าที่

๔. มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัด

๕. บุคคลที่มาบรรจุและแต่งตั้งจะเรียงตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับคะแนนที่สอบแข่งขันได้

กระบวนการสรรหาและคัดเลือก บุคคลภายนอกเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างซึ่งตามหลักเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะเป็นการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งเป็นอำนาจในการสรรหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะดำเนินการ ดังนี้

๑. มีตำแหน่งว่าง

๒. ขออนุมัติดำเนินการ

/๓. แต่งตั้งคณะ...

-๒-

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และประกาศรับสมัคร

๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการพร้อมประกาศรับสมัคร

๕. รับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๖. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร

๗. ดำเนินการสอบโดยข้อสอบอัตนัย หรือปรนัย

๘. ประกาศชื่อผู้สอบผ่าน โดยมีคะแนนรวมแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เสนอ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี เพื่อแจ้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

๙. เมื่อ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เห็นชอบให้แจ้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล จะดำเนินการโดยรายงานตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดไว้

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดำเนินการโดยขอความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี เมื่อเห็นชอบแล้วจะเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวิังไคร้ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

วิธีการบรรจุและแต่งตั้ง

๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการโดยการสอบแข่งขัน

๒. การสอบคัดเลือก การคัดเลือก จะใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้ที่เปลี่ยนสายงาน การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น การสอบคัดเลือกจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้บริหาร การคัดเลือกสารงานผู้บริหารเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น

ผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวิังไคร้ โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีให้ความเห็นชอบ

๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวิังไคร้ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการอบรมความรู้ในสายงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปีต่อคน ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือแผนพัฒนาบุคลากร โดยเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อประเมินผลการอบรม ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ทั้งนี้มีกรอบการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. การวางแผนการพัฒนาบุคลากร จะมีการสำรวจความต้องการอบรม และพัฒนาความรู้เมื่อทราบความต้องการในการอบรม และพัฒนาความรู้แล้ว จะนำมาจัดลำดับความสำคัญว่าบุคคลใดควรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ก่อน – หลัง ตามความเร่งด่วนของเรื่องและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ โดยจะมีการจัดทำเป็นแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล หรือแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

/๒.การดำเนิน...

๒. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร จะส่งอบรมและพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร

๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เมื่อผู้อบรมได้ผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้แล้วจะกำหนดให้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม สรุปเนื้อหาสาระ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งให้นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นทราบในการประชุมพนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบภายในองค์กร เป็นการจัดการ องค์

ความรู้ในองค์กร (KM) และสำเนาเอกสารดังกล่าวส่งให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลตรวจประเมิน ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึด หลักเกณฑ์ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ ครั้ง คือ จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ โดยจะมีการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่ทุกคนต้องทำ ข้อตกลง ปฏิบัติราชการ

การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ จะกำหนดไว้สองส่วน คือผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และสมรรถนะ หรือพฤติกรรมร้อยละ ๓๐ โดยการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ ก. อบต. กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ทุกส่วนราชการ ประเมินโดยใช้ระบบเปิดตามมติคณะ รัฐมนตรี คือมีการติดตามความก้าวหน้าของงานที่จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติราชการ ประเมินตามตัวชี้วัด โดยมีเอกสาร หลักฐานรองรับ เมื่อประเมินแล้วมีการแจ้งผลการประเมินให้ ผู้ถูกประเมินรับทราบ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาผลการ ปฏิบัติราชการ ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ถูกประเมิน เพื่อที่จะได้นำไป ปรับปรุงและพัฒนา ตนเอง ให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เมื่อสิ้นสุดการประเมิน จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการประเมิน ก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ลงนามในแบบประเมินต่อไป เมื่อผลประเมินออกแล้วจะประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่นให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยเปิดเผย โปร่งใสให้รับรู้ รับทราบโดยทั่วกัน

๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

การให้คุณ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๑. ด้านผลงาน จะมีการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นประจำทุก รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และยกย่องเชิดชูเกียรติให้บุคคลอื่น ยึดถือเป็นแบบอย่าง

๒. ด้านพฤติกรรมการทำงาน จะมีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีความประพฤติดี เช่น มาทำงานตรงต่อเวลา ทุ่มเทเวลาในการทำงาน แต่งกายเป็นระเบียบเรียบร้อย บริการประชาชนด้วย ความ สุภาพเรียบร้อย เป็นต้น

/๓.การพิจารณา...

๓. การพิจารณาความดีความชอบ คือ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ความดีความชอบด้วย ความโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม

การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ถือเป็นขวัญและกำลังใจที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๑. กำหนดให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง และครั้งที่สอง โดยพิจารณา ประกอบข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสม และข้อควร พิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น มาประกอบการพิจารณา และการประเมินผลงานได้ใช้ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ซึ่งการประเมินจะเน้นในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับงาน เน้นในเรื่องของการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ อีกทั้งข้อมูล ในแบบประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนกำหนดให้มีข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การลา มาสาย และ พฤติกรรมการรักษาวินัย

๒. กำหนดให้บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนดไว้ได้แก่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษ ภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินสองเดือน ในครั้งไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย ในครั้งปีมีจำนวน วันลาป่วยและลาป่วยทั่วไปไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับ วันลาป่วยส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย ให้นับ เฉพาะวันทำการ เป็นต้น

๓. มีการกำหนดจำนวนวันมาสาย กำหนดให้บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาต้องไม่มาสายเกินจำนวนครั้ง ที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลวังไคร้ กำหนดไว้ โดยครั้งปีแรก ของปีงบประมาณมาสายได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง และครั้งปีหลังของปีงบประมาณมาสายได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง

๔. กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน นำข้อมูล วันลา จำนวนครั้งมาสาย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และการรักษาวินัย มาพิจารณาความชอบ ก่อนที่จะเสนอ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

๕. เมื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้ว จะประกาศให้ทุกคนทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

/การให้โทษ...

การให้โทษ เพื่อลงโทษผู้กระทำผิด หรือสงสัยว่ากระทำความผิดในราชการ

๑. กรณีมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดวินัย ศีลธรรม หรือ จรรยาบรรณ จะมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนวินัย แล้วแต่กรณีที่ได้กระทำความผิด โดยเปิดโอกาส ให้ผู้ถูกสอบสวนได้ชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนวินัย

๒. กรณีมีการทุจริต ประพฤติมิชอบ เข้ามาเกี่ยวข้องจะถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีแพ่ง ควบคู่ไปกับการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต่อไป

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะเสริมสร้างและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรักษาวินัย การปฏิบัติงาน โดยความโปร่งใส ปลอดทุจริต ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณ การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

จึงประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยม เกตุพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้