



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒ - ๕๙๖๑๑๐ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษาหรือใบอนุญาตตลอดจนหนังสือรับรองต่างๆ แล้วแต่กรณี) กรณีสำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันยื่นใบสมัคร ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

หมายเหตุ สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ : www.wangkrai.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี

๘. การประกาศผลการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ : www.wangkrai.go.th

๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ๓ ด้าน แยกได้ดังนี้

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยการสอบข้อเขียน
	๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐ คะแนน	

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐) หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณา โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๒. การขึ้นบัญชี

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และได้พิจารณาศักยภาพทางการคลังและงบประมาณเพียงพอในการจัดจ้าง

๑๓.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชี ตามประกาศผลการสอบฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

๑๓.๓ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๔ การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภทมีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

๒.ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายยม เกตุพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. จัดเตรียมสถานที่ ดูแลสถานที่ ในการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ
๗. งานบริการ ดูแล ผู้มาติดต่อราชการ
๘. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความรู้พร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับเงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐- บาท

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลสถานีเครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ดำเนินการเปิด-ปิด น้ำให้กับเกษตรกรและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๒.มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอาชญากรรม มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
- ๓.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา
เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๒.มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอา
เสธติด มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
- ๓.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ประเภทตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ -ความสามารถทางภาษาไทยในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่างๆ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพครู -ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ -กฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน -บุคลิกภาพ ทั้งที่ วาจา อารมณ์ ทัศนคติแรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่นๆ -ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ประเภทตำแหน่ง คนงาน และ พนักงานผลิตน้ำประปา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่างๆ		
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)
-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง -ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ -กฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
-ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน -บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะแรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่นๆ -ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน		
รวม	๓๐๐	