



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ที่

วันที่ 30 เม.ย. 2561

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวณัฐสุดา พิมพ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560” รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 21-23 เมษายน 2561 ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวณัฐสุดา พิมพ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐสุดา พิมพ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพศหญิง อ.ท.พ.ว. ๕๐๗๔๗๖

(นางสาวจิตสุภา คังสนั่น)

นักบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

(นายยม เกตุพจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

สรุปผลการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ที่ 205/2561 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวณัฐศดา พิมพ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 21-23 เมษายน 2561 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวณัฐศดา พิมพ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ได้รับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามรายละเอียด ดังนี้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีทั้งหมด 15 หมวด 132 มาตรา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มี 10 หมวด 223 ข้อ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 23 สิงหาคม 2560 มีผลบังคับใช้ 24 สิงหาคม 2560

ขั้นตอนการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง มีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นในการขอซื้อ/ขอจ้าง
2. ขอบเขตของงาน/รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง
3. ราคากลางในการจัดหา
4. วงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้าง
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
6. วิธีที่การในการจัดซื้อ/จ้าง เหตุผลในการใช้วิธีซื้อ/จ้าง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
8. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง/หลายเกณฑ์ และเกณฑ์ราคา
- การใช้เกณฑ์น้ำหนักต้องกำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจน
- กรณีใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาให้ใช้เกณฑ์ราคา
- การซื้อหรือจ้างที่ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนออาจกำหนดให้ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคก่อนก็ได้
- กรณีใช้เกณฑ์น้ำหนักในการคัดเลือก ให้ประกาศ หรือมีหนังสือเชิญชวน

การมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- กรรมการซื้อหรือจ้างต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา
- การมีส่วนได้เสียให้พิจารณาตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กรณีพบผู้มีส่วนได้เสีย ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ให้กรรมการซื้อหรือจ้างลาออกจากการเป็นกรรมการ
- รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อส่งการต่อไป

คุณสมบัติของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- เป็นข้าราชการ พนักงานของหน่วยงานของรัฐ ถูกจ้างประจำ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างด้วย
- ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) เป็นการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุและเงื่อนไขในซื้อหรือจ้าง ได้แก่ รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง
3. กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
4. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดของพัสดุ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการซื้อหรือจ้าง

ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัสดุประสงค์ในการใช้งาน

ไม่ให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุใกล้เคียงกับยี่ห้อ ใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้เสนอ
รายการใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่ เป็นพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีเพียงยี่ห้อเดียวหรือต้องการใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด
ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

การกำหนดราคากลาง ในการจัดหาพัสดุ

ในการจัดหาพัสดุ ให้พิจารณาราคากลาง ตามลำดับ ดังนี้

1. ราคากลางที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
2. ราคากลางที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
3. ราคากลางที่ได้มาจากราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่น
กำหนด
4. ราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
5. ราคากลางที่ได้มาจากการซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
6. ราคากลางที่ได้มาจากราคาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ
หน่วยงานของรัฐ

การเปิดเผยราคากลาง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุค ที่ กค 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556
ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ รายละเอียด ดังนี้

1. เปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง
2. เปิดเผยราคากลางที่มีงานก่อสร้าง
3. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท ให้ประกาศราคากลาง ในเว็บไซต์ของ
หน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง
4. เปิดเผยราคากลางในระบบ e-GP
5. เปิดเผยราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ถูกต้อง และมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานได้ชัดเจนขึ้น จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) รูปแบบรายการงานก่อสร้าง ได้ถูกต้อง และสามารถ
ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละขั้นตอนได้ชัดเจนขึ้น



(นางสาวธัญศุตา พิมพ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง