



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ที่ พบ ๗๒๒๐๑/๕๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ตามภูมิภาคต่างๆ จังหวัดเพชรบุรีอยู่ในวันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโกลเด้นบีช อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จึงให้ข้าพเจ้า นายธนวุฒิ บัวคลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จึงขอสรุปผลการอบรม ดังนี้

๑. การอบรมมีวัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่มีความรู้ความเข้าใจในแบบแผนของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี
- ๑.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒. รายวิชาการอบรม ได้แก่

- ๒.๑. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วยจรรยาบรรณข้าราชการที่อธิบายถึงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ การปฏิบัติตนตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ต้อนรับให้ความสะดวกเป็นธรรมและการบริการแก่ประชาชน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยไม่ชักช้าหรือข่มเหงประชาชน และวินัยของข้าราชการ อาทิเช่น ความผิดทางวินัย โทษทางวินัย หลักเกณฑ์การพิจารณาความผิด
- ๒.๒. วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน เทคนิคการสร้างภาพประทับใจ การใช้ภาษาท่าทางที่แสดงความอบอุ่นเป็นมิตร การสร้างภาพลักษณ์
- ๒.๓. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย หลักการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นซึ่งต้องมีอำนาจหน้าที่ตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๕๒ และการบริหารงบประมาณที่จะต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
- ๒.๔. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่ามีกี่ประเภท การระบุในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ว่าลักษณะการเขียนต้องเขียนอย่างไร การอธิบายเครื่องแบบข้าราชการว่ามีกี่ประเภท และส่วนประกอบของเครื่องข้าราชการ
- ๒.๕. วิชา งานสารบรรณหลักวิธีการในการเขียนหนังสือราชการ สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย รูปแบบของหนังสือราชการทั้ง ๑๓ ประเภท โครงสร้างหนังสือภายนอก โครงสร้างหนังสือภายใน และเทคนิคการเขียนหนังสือ
- ๒.๖. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลางส่วนภูมิภาคกับส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๐ ส่วนกลางต้องดำเนินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเอง เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ส่วนภูมิภาค กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อการคุ้มครองประชาชนในท้องถิ่น ส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๗. วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วยพระราชบัญญัติ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๘. วิชาการบริหารงานการปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน
ของไทยทั้ง ๓ ส่วน ส่วนกลาง กระทรวง กรม ส่วนภูมิภาค จังหวัด อำเภอ ส่วนท้องถิ่น อปท. รูปแบบองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยคือรูปแบบทั่วไป,รูปแบบพิเศษ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๙. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท สรุปราย
รายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย ข้าราชการ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติภารกิจในงานของพระเจ้าแผ่นดินหรือผู้ที่ทำหน้าที่
ในงานของพระราชา จริยธรรมของข้าราชการคือมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีสติรอบคอบ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
และการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์คือ เน้นการปฏิบัติอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน
ให้แก่ตนเองและสังคม

๒.๑๐. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น
สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเทศไทย
ไทย ๒๕๓๙ ทั้ง ๖ ด้าน และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ทั้ง ๑๐ ยุทธศาสตร์ ๒ และทิศทางของกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์
ของชาติ ๒๐ ปีครบทุกยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ครบทุกยุทธศาสตร์

๑๑ วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย
ความสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ,พระราชบัญญัติ
ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และตัวอย่างการวินิจฉัยความผูกพันระหว่างรัฐ กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑๒ วิชา ทักษะการพูดในที่ประชุมชนและการพูดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สรุปรายละเอียดวิชาประกอบไปด้วย
หลักในการพูดคือการใช้ น้ำเสียง การเปล่งเสียง จังหวะการพูด สีหน้าและการต้องศึกษาหาความรู้รอบตัว และ
หลักการพัฒนาจุดเด่น ๔ ด้าน ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ และด้านสังคมเพื่อการสื่อสารที่มี
ประสิทธิภาพ

๓. รูปแบบการอบรม

๓.๑ การบรรยายโดยมีเอกสารการอบรมประกอบ

๓.๒ วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office PowerPoint

๓.๓ ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางใน
การปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าอบรม

๔.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจใน รายวิชาต่างๆที่วิทยากรได้มาอธิบาย

๔.๒ สามารถนำความรู้และข้อมูลมาวางแผนการทำงาน

๔.๓ มีโอกาสได้สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี แก่บุคลากรในกลุ่มเดียวกันต่อหน่วยงาน

๕. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่
หน่วยงาน

๕.๑ นำผลการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน

๕.๒ นำผลการอบรมมาและเทคนิคจากวิทยากรมาใช้งานของหน่วยงาน

๖. ข้อคิดเห็น

๖.๑ การอบรมมีประโยชน์สามารถนำมาปรับปรุง/เพิ่มเติม ในงานที่ปฏิบัติอยู่

๖.๔ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทำได้เหมาะสม อาหารกลางวันและอาหารว่างสะอาดและรสชาติดี
เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง

ในการนี้ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
องค์กรและการให้บริการประชาชนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายธนวุฒิ บัวคลี่)

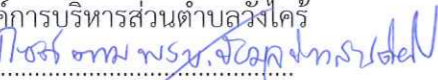
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวจิตศุภาคี ตั้งสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้


.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิตศุภาคี ตั้งสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยมม เกตุพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้