



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๑๔

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก เพื่อจัดทำแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเขตพัฒนาการท่องเที่ยว (รวมทั้งเตรียมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสิงขร โรงแรมประจวบแกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นการพัฒนาชุมชน จึงให้ข้าพเจ้านายธนวุฒิ บัวคลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จึงขอสรุปผลการอบรม ดังนี้

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเขตพัฒนาการท่องเที่ยว (รวมทั้งเตรียมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

๑.๒ เพื่อบูรณาการงานด้านการท่องเที่ยวระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการนำแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวไปสู่การปฏิบัติ

๒. หัวข้อในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่

๒.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก

๒.๒ การจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลตะวันตก

๒.๓ โครงสร้างงบประมาณ

๒.๔ การวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๒.๕ แนวทางในการจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติการ

๒.๖ กิจกรรมWork Shop ให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมแก้ไข/วิเคราะห์โครงการตัวอย่าง ว่าเห็นสมควรให้แก้ไขตรงไหนอย่างไรบ้าง

วิทยากร คือ นายพิชัย คุ้มหรั่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานงบประมาณ ๑

๓. รูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓.๑ การบรรยายโดยมีเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓.๒ วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office PowerPoint

๓.๓ ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

๓.๔ กิจกรรมWork Shop ให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่


- ๔.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง แผนปฏิบัติการการพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก
- ๔.๒ สามารถนำความรู้และข้อมูลมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการทำงาน
- ๔.๓ มีโอกาสได้สร้างสัมพันธภาพที่ดี แก่บุคลากรในกลุ่มเดียวกันต่อหน่วยงาน
- ๔.๔ องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบเรื่อง แผนปฏิบัติการการพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก
- ๔.๕ บุคลากรในหน่วยงานสามารถวางแผนการทำงานในปีงบประมาณ ต่อไป
- ๔.๖ นำความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการมาขยายผลให้บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการการพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก

๕. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ๕.๑ นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาขยายผลให้บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจทราบเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการการพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๕.๒ นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาปรับในแผนพัฒนา
- ๕.๓ นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาปรับในโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖. ข้อคิดเห็น
- ๖.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการนี้มีประโยชน์สามารถนำมาปรับปรุง/เพิ่มเติม ในงานที่ปฏิบัติอยู่ ทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้
- ๖.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและ บรรลุวัตถุประสงค์ในการการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๖.๓ เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความครบถ้วน สามารถนำไปต่อยอดในงานที่ปฏิบัติ
- ๖.๔ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทำได้เหมาะสม อาหารกลางวันและอาหารว่างสะอาดและรสชาติดี เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง

ในการนี้ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและการให้บริการประชาชนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายธนวุฒิ บัวคลี)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวจิตศุภาค ดั่งสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้


.....
(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิตศุภาค ดั่งสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้


.....
(ลงชื่อ).....

(นายยม เกตุพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้